

Association canadienne d'études du développement international (ACÉDI)
Appel d'offres : services de planification stratégique

Poste : consultante ou consultant

Date de début envisagée : 22 juin 2022

Date de fin : 31 mai 2023

Lieu de travail : virtuel

Type de travail : services-conseils

Budget : jusqu'à un maximum de 15 000 \$ (plus TPS)

Date limite pour déposer une proposition : 8 juin 2022 at 17 h (HAE)

L'opportunité :

CASID lance un appel d'offres auprès de consultantes et consultants ainsi qu'auprès de firmes-conseils pour le développement de son nouveau plan stratégique, qui guidera ses activités au cours des quatre prochaines années (2023-2027). Le soumissionnaire retenu doit posséder une vaste expérience en planification stratégique et les compétences pour effectuer toutes les recherches nécessaires, coordonner et animer le processus de planification et élaborer un plan stratégique. Ce dernier devra viser des résultats tangibles et être approprié pour des consultations et de présentations publiques. Le soumissionnaire retenu doit avoir une compréhension du secteur sans but lucratif. Il doit aussi s'engager à réaliser un travail antiraciste, anti-impérialiste et décolonisant. De plus, le soumissionnaire retenu devra être capable de travailler en anglais et en français (ou d'allouer une partie du budget pour de l'interprétation ou de la traduction). De l'expérience dans le secteur du développement international et, plus spécifiquement, la connaissance de l'ACÉDI seront des atouts.

Le plan stratégique de l'ACÉDI exposera clairement comment l'ACÉDI pourra se positionner de façon optimale pour renforcer et maintenir son rôle de société savante bilingue, antiraciste, anti-impérialiste et décolonisante afin de mieux répondre aux priorités et aux besoins de ses membres et d'encourager un plus grand engagement du comité exécutif. La proposition doit inclure la méthodologie qui sera utilisée pour recommander une structure organisationnelle et un modèle de financement durables, ainsi que pour déterminer les principaux objectifs stratégiques et résultats à atteindre, incluant, mais ne se limitant pas aux suivants :

1. une analyse globale de l'environnement
2. une évaluation de documents pertinents fournis par le comité exécutif de l'ACÉDI
3. 4 à 6 séances de consultation avec une diversité de membres de notre association (PANDC, francophones, du Sud, praticiennes et praticiens, communauté et personnes étudiantes)
4. des entretiens et/ou des groupes de discussion avec des personnes clés
5. animation de réunions avec le comité exécutif de l'ACÉDI
6. travail collaboratif avec le sous-comité sur la gouvernance
7. analyse de toute l'information collectée

Le plan devra :

- a. recommander une structure organisationnelle, des stratégies de prise de décision et de résolution de problèmes ainsi qu'un modèle de financement
- b. proposer une mission actualisée et un nouvel énoncé concernant la vision et les valeurs de l'Association
- c. clarifier le rôle des membres du comité exécutif
- d. inclure les principaux objectifs et résultats à atteindre
- e. inclure des actions clés pour chaque résultat à atteindre
- f. proposer des indicateurs de performance à des fins d'évaluation et de suivi
- g. inclure un résumé des enjeux importants auxquels l'ACÉDI sera confrontée pour atteindre ses objectifs et les résultats désirés.

Livrables

Plus précisément, le soumissionnaire retenu sera chargé de fournir des conseils d'experts et de voir à l'animation des consultations tout au long du projet. Il devra aussi fournir, au minimum, pour chacun des livrables suivants :

1. Coordination du projet : travailler avec le sous-comité sur la gouvernance, ce qui inclura de participer à des rencontres régulières et de présenter des rapports d'étape afin de s'assurer que le projet respecte l'échéancier établi.
2. Contribution de membres et d'acteurs du milieu : réaliser 4 à 6 séances de consultation auprès des membres ainsi que des entretiens et/ou des groupes de discussion avec des personnes clés.
3. Analyse de l'environnement : analyser les plans et les documents de l'ACÉDI ainsi que de l'information provenant d'organisations similaires, identifier des tendances et des modèles qui sont applicables, analyser les forces, les faiblesses, les opportunités et les menaces
4. Animation des consultations : soutenir les discussions et le processus décisionnel, en s'assurant que les conversations sont constructives, innovantes et orientées vers un avenir commun, tout en développant des mécanismes qui permettront au CE d'effectuer des vérifications régulières pour identifier et résoudre les problèmes de gouvernance
5. Documentation du plan (voir ci-dessus) : préparer un rapport préliminaire qui sera commenté par le comité exécutif de l'ACÉDI et un rapport final, incluant un résumé du rapport.

Directives pour la préparation de propositions :

- Approche pour la gestion du projet, méthodologie, plan de travail
- Budget détaillé (le montant total alloué pour des services-conseils en planification stratégique est de 15 000 \$ (plus TPS))
- Recommandations
- Profil du soumissionnaire [et/ou CV de tous les membres de l'équipe qui travailleront sur ce projet]

Les propositions doivent parvenir à l'ACÉDI **au plus tard le 8 juin 2022 à 17 h (HAE)**. Tous les coûts associés à la préparation d'une proposition sont imputables au soumissionnaire.

Échéancier du travail de planification stratégique :

Faisant suite au sondage réalisé auprès des membres de l'ACÉDI en 2021 et aux deux premières séances de planification stratégique organisées lors de la conférence de l'ACÉDI en mai 2022, le processus de planification stratégique de l'ACÉDI se déroulera entre mai 2022 et mai 2023. Le plan stratégique de l'ACÉDI pour la période 2023-2027 sera présenté aux membres de l'Association pour approbation lors de la conférence de 2023.

À propos de l'ACÉDI

L'Association canadienne d'études du développement international est une association nationale, bilingue, interdisciplinaire et pluraliste consacrée à l'avancement du savoir dans le domaine du développement international.

Afin de mettre en valeur la communauté des chercheurs et des praticiens en développement au Canada et à l'international, l'ACÉDI maintient une liste de diffusion électronique et un blogue qui facilitent le partage d'informations et les communications entre les personnes intéressées par ces questions. De plus, l'ACÉDI organise une conférence et parraine environ cinq événements régionaux chaque année, en vue d'animer les réflexions et les débats sur les enjeux du développement international, de faciliter le réseautage parmi les étudiants, les universitaires, les chercheurs, les décideurs et les praticiens impliqués dans le développement international et de promouvoir l'émergence de nouveaux chercheurs et praticiens, grâce à sa collaboration étroite avec les programmes d'études du développement et autres programmes pertinents dans les collèges et universités du Canada.

L'ACÉDI supervise aussi la publication de la Revue canadienne d'études du développement (la Revue). Fondée en 1980, la Revue demeure la seule revue scientifique canadienne consacrée exclusivement à l'étude du développement international.

Pour nous joindre :

Pour obtenir plus d'informations concernant cette opportunité, veuillez contacter Jess Notwell, présidente du sous-comité sur la gouvernance de l'ACÉDI à janotwell@gmail.com.