

Le message en français suit

Call for Nominations Canadian Association for the Study of International Development (CASID) Board of Directors 2026 Election

* Self-nominations are due May 22, 2026 and can be completed using this Google Form:
<https://forms.gle/JK55VM8n4yL6n9r36>

Positions Becoming Vacant

Four positions on the Canadian Association for the Study of International Development (CASID) Board of Directors will become vacant at the Annual General Meeting (AGM) in June 2026. Nominations to fill these positions are requested and should be submitted using the Google Form link above.

- Vice President (must be a current or past board member)
- Treasurer (bookkeeping and overseeing finances)
- Member at large (three positions)

Board of Directors

CASID's Board of Directors is drawn from its membership ranks. Members of the CASID Board of Directors are responsible for the governance of the Association and for the development of strategic plans, policies and programming to carry out CASID's mission. Becoming a Board Member involves a time commitment and candidates must be willing and able to devote the time and attention necessary to fully and actively participate in the governance of the organization. Information about CASID, including a list of current Board Members is available [on our website](#). More information about the operations and governance structure of CASID can be found in the By-Laws [available online](#).

Vice-President

The Vice-President should have been a member of the Board prior to, or during the year in which they are nominated and shall serve for one (1) year after election by the membership. The Vice-President shall also be designated as President-elect and shall normally become President after completing a one (1) year term. The duties of the Vice-President include:

- working with the Conference Coordinator on the organization of conferences and special events, with the support of the Board, on behalf of the Corporation;
- maintaining and building individual and organizational membership of the Corporation; and
- those duties delegated- to the Vice-President by the President and the Board

Treasurer

The duties of the Treasurer, assisted by contracted individuals, will include:

- The collection and safekeeping of the funds of the Corporation
- To be the custodian of the corporate seal of the Corporation, which the Treasurer shall deliver only when authorized by a resolution of the Board to do so and to such person or persons as may be named in the resolution;

- the formulation and distribution of financial and other reports relating to the conduct of the business of the Corporation prior to the general meeting; and
- such other duties as may be delegated to this office by the President and Board.

Member at Large

Members at large of the Board will be elected for a term of three (3) years by the Members through online voting. The duties of Members at Large include:

- attending all meetings of the board (virtually or in person) ;
- participating in committees and working groups;
- attending CASID programs and events where possible within availability and budgetary constraints.

Board Selection Criteria

CASID is committed to supporting diversity, equity and inclusion in all its policies, practices, programs and in its leadership, including the Board of Directors. Due consideration will be exercised to secure professional, gender, linguistic, geographical and inter-disciplinary representation on the Board. We especially welcome applications from Black, Indigenous and People of Colour; individuals with disabilities; LGBTQIA+ individuals; and, others who may contribute to the further diversification of ideas. Nominees are welcome to self-identify as a member of any of these groups, or others.

Qualified candidates should have an understanding of CASID's mission and a strong desire to further its goals, including our commitment to anti-racism and decolonization. The following membership criteria are also requirements for members of the CASID Board of Directors:

- Directors must be CASID members in good standing
- Directors should have prior involvement with CASID, whether as a member, board member, staff member, or volunteer
- Directors must agree to support the vision, mission and values of CASID

Nominations Process

Interested candidates are requested to self-nominate using the Nominations Form available here:

<https://forms.gle/JK55VM8n4yL6n9r36>

Timeline:

- The deadline for nomination applications is May 22, 2026.
- All applications will be initially screened by the Nominations Committee to assess candidates' prior knowledge of and/or involvement in CASID.
- Profiles of the final slate of candidates will be featured on CASID's website.
- Electronic balloting (online voting) by the CASID membership will commence on May 29, 2026 for a period of one week until June 5, 2026.
- Successful candidates will be announced at the CASID virtual AGM on June 10, 2026.

If you have any questions, please contact Vida Shehada, President of CASID
vshehada@centennialcollege.ca and admin@casid-acedi.ca

For more information about CASID, see : <https://casid-acedi.ca>

Appel de candidatures
Conseil d'administration de l'Association canadienne d'études du
développement international (ACÉDI)
Élections 2025

* Les nominations à titre personnel doivent nous parvenir d'ici le 22 mai 2025. Le formulaire de nomination peut être rempli à l'adresse suivante :

<https://forms.gle/HUGNDryTd7BVV8Tm8>

Postes vacants

Quatre postes au sein du conseil d'administration (CA) de l'Association canadienne d'études du développement international (ACÉDI) doivent être comblés lors de l'assemblée générale annuelle (AGA) en juin 2026. Les personnes intéressées peuvent remplir et soumettre le formulaire à cet effet en cliquant sur le lien susmentionné. Ces postes sont les suivants :

- Vice-présidente ou vice-président (doit être un ancien membre ou un membre actif du conseil)
- Trésorier (tenue de la comptabilité et gestion des finances)
- Administratrice ou administrateur (3 postes, dont celui de chargé-e de liaison avec le

Conseil d'administration

Les membres du CA de l'ACÉDI sont sélectionnés parmi les membres de l'organisation. Le CA est responsable de la gouvernance et de l'élaboration des plans stratégiques, des politiques et des programmes de l'organisation afin de mener à bien la mission de l'ACÉDI. Faire partie du CA exige un engagement concret de chaque membre et les candidates et candidats doivent être prêt-es et en mesure de s'engager et de consacrer le temps requis pour participer pleinement et activement à la gouvernance de l'organisation. Des renseignements sur l'ACÉDI, y compris une liste des membres actuels du CA, sont disponibles [en ligne](#). On trouvera plus d'information sur les activités et la structure de gouvernance de l'ACÉDI dans les règlements généraux également [disponibles en ligne](#).

Vice-présidente ou vice-président

La personne sélectionnée aura déjà été membre du CA avant ou pendant l'année de sa nomination, et elle siègera pendant un (1) an à la suite de son élection par l'ensemble des membres. Elle sera

également désignée présidente élue ou président élu et normalement, deviendra présidente ou président après un mandat d'un (1) an. Les responsabilités liées à ce poste sont les suivantes :

- collaborer avec la coordonnatrice ou le coordonnateur de conférence à l'organisation de conférences et d'événements spéciaux, avec l'appui du CA et au nom de l'Association
- gérer la base d'adhésion et recruter de nouveaux membres (individuels et organisationnels)
- s'acquitter des tâches déléguées par la présidente ou le président, et le CA

Trésorier

Les fonctions du trésorier, assisté de personnes engagées à titre contractuel, comprendront :

- La collecte et la garde des fonds de la société
- La garde du sceau de la Société, que le trésorier ne remettra que sur autorisation d'une résolution du conseil d'administration et à la ou aux personnes désignées dans ladite résolution ;
- La préparation et la diffusion des rapports financiers et autres relatifs à la conduite des affaires de la Société avant l'assemblée générale ; et
- Toute autre tâche qui pourrait être déléguée à ce poste par le président et le conseil d'administration.

Administratrice ou administrateur

Les administratrices et administrateurs sont élu-es pour un mandat de trois (3) ans par l'ensemble des membres dans le cadre d'un vote en ligne. Les responsabilités liées à ce poste sont les suivantes :

- assister à toutes les réunions du CA (virtuellement ou en personne) ;
- participer aux différents comités et groupes de travail ;
- prendre part, selon la disponibilité et les contraintes budgétaires, aux programmes et aux événements de l'ACÉDI ;

Critères de sélection

L'ACÉDI souscrit aux principes de diversité, d'équité et d'inclusion en matière d'emploi dans ses politiques, ses pratiques, ses programmes et son leadership, y compris le CA. Tout sera mis en œuvre pour assurer la représentation professionnelle, linguistique, géographique, interdisciplinaire et hommes-femmes au sein du CA. Nous accueillons tout particulièrement les candidatures des personnes issues de minorités visibles, de personnes handicapées, de la communauté 2SLGBTQIA+, ou susceptibles d'apporter des idées nouvelles. Les candidates et les candidats peuvent se présenter en tant que membre de l'un ou l'autre de ces groupes, ou autres.

Les candidates et candidats qualifiés doivent adhérer à la mission de l'ACÉDI et avoir un profond désir de poursuivre la réalisation de ses objectifs, incluant notre engagement à la décolonisation et combattre le racisme. Les membres du CA de l'ACÉDI doivent également répondre aux critères d'adhésion ci-après :

- être membres de l'ACÉDI en bonne et due forme
- avoir déjà joué un rôle au sein de l'ACÉDI en tant que membre, membre du CA, membre du personnel ou bénévole
- être prêts à appuyer la vision, la mission et les valeurs de l'ACÉDI

Processus de nomination

Les personnes intéressées sont priées de présenter leur propre candidature en remplissant le formulaire de nomination disponible sur

Chronologie

- Les demandes de mise en candidature doivent nous parvenir au plus tard le 22 mai 2025.
- Les demandes seront d'abord examinées par les membres du comité des nominations afin d'évaluer les connaissances préalables des candidates et des candidats quant à l'ACÉDI et à leur implication dans l'organisation.
- Les profils des personnes retenues seront affichés sur le site Web de l'ACÉDI.
- Le scrutin électronique (vote en ligne) pour les membres de l'ACÉDI débutera le 29 mai 2026 et se déroulera pendant une semaine jusqu'à le 5 juin 2026.
- Les noms des candidats sélectionnés seront annoncés lors de l'AGA virtuelle de l'ACÉDI le 10 juin 2026.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec Vida Shehada, présidente de l'ACÉDI à vshehada@centennialcollege.ca et à admin@casid-acedi.ca

_Pour plus d'informations sur l'ACÉDI, consultez : <https://casid-acedi.ca/fr>